

Elektronisch signierte Dokumente aus dem Bildungsportal – Information für Eltern und Erziehungsberechtigte

Zeugnisse und Schulnachrichten mit Amtssignatur sind vollwertige Originale. Sie können diese Dokumente direkt nutzen, zum Beispiel für die Anmeldung von Schülerinnen und Schülern an einer neuen Schule. Das Bildungsportal speichert alle amtssignierten Unterlagen automatisch im Urkundenarchiv und stellt sie Ihnen digital zur Verfügung. Sie erkennen diese Dokumente am Signaturblock, der bspw. so aussieht:



So öffnen Sie das digitale Original

Ohne Anmeldung am Bildungsportal

- Scannen Sie den QR-Code auf dem Ausdruck oder
- geben Sie unter <https://bip.gv.at/v/> die Dokumenten-ID ein.

Mit Anmeldung am Bildungsportal

Wenn Sie im Bildungsportal angemeldet sind, können Sie die Ihnen zugeordneten Dokumente auch im „persönlichen Archiv“ direkt herunterladen. Erziehungsberechtigte sehen zusätzlich im Schulbereich das persönliche Archiv ihrer Kinder und greifen dort auf alle zugeordneten Dokumente zu.

Persönliches Archiv öffnen – so geht's

1. Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Nutzerkonto im Bildungsportal an.

Eine Anleitung zur Aktivierung finden Sie, wenn Sie den QR-Code scannen oder unter <https://bip.gv.at/faq/help/std/accountsetup>.



2. Nach der Anmeldung:

Schülerinnen und Schüler finden ihre Dokumente im **„Persönlichen Bereich“** → **Widget „Persönliches Archiv“**.

Erziehungsberechtigte finden das **Widget auf dem Dashboard im Bereich der jeweiligen Schule**, bei der die Beziehung zum Kind hinterlegt ist.

Der Zugriff auf das Archiv Ihrer Kinder bleibt so lange bestehen, wie die Erziehungsberechtigung in der Schülerverwaltung eingetragen ist.

Persönliches Archiv	
Schulnachricht SJ25/26	14.01.2026
Elterninformation zum Schulsikurs	13.01.2026
Einladung zum Elternsprechabend	28.11.2025
zum Archiv	

Wie lange bleiben Dokumente verfügbar?

Das System löscht Dokumente automatisch,

- wenn das **„Verfügbar bis“-Datum** erreicht ist oder
- wenn die Schule das Dokument **widerruft**.